会议回执

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | 职务 | 电话 | 邮箱 | 入住日期 | 退房日期 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 住宿安排 | 是否需要安排住宿：□否 □是（□合住 □单住） | | | | | | |
| 交费方式 | □汇款交费 □现场交费（现金或刷卡） | | | | | | |
| 汇款账号 | 账户名：咸阳非金属矿研究设计院有限公司  开户行：工行咸阳渭阳西路支行  账 号：2604022409024950228 | | | | | | |
| **各单位需提供的开票信息** | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 纳税人识别号 | |  | | | | | |
| 地址、电话 | |  | | | | | |
| 开户行及账号 | |  | | | | | |
| 发票类型 | | □增值税普通发票 □增值税专用发票 | | | | | |

注：本次会议费发票均为机打税票，若现场交费则需会议结束后开发票，集中开票工作量大、周期长，建议能确定参会的代表提前汇款，报到时即可领取发票。